

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ana Judith Argueta Velásquez</u>	CUI:	<u>3286 19825 1101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-017-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>95739955</u>
Número de Factura:	<u>255214591</u>	Serie:	<u>7D0099C4</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de abril de 2023</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q25,580.65</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

**Objetivos del Contrato:** "El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

**Desarrollo Ordenado de Actividades:**

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural. Que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativa en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN- Memorias de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.

- j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
  
- k) Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
  
- l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
  
- m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

\_\_\_\_\_  
Ana Judith Argueta Velásquez  
Nombre Completo del Contratista

\_\_\_\_\_  
José Arturo Pérez Cifuentes  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

\_\_\_\_\_  


Firma de Contratista



\_\_\_\_\_  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

**José Arturo Pérez Cifuentes**  
Director de Participación Ciudadana en Funciones  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ana Judith Argueta Velásquez</u>	CUI:	<u>3286 19825 1101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-017-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>95739955</u>
Número de Facturas:	<u>235214591</u>	Serie:	<u>7D0099C4</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q23,580.65</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Periodo Comprendido:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural. Que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativa en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN- Memorias de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- k) Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
- l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
- m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

Ana Judith Argueta Velásquez  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

**José Arturo Pérez Cifuentes**  
Director de Participación Ciudadana en Funciones  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Ana Judith Argueta Velásquez	CUJ:	3286 19825 1101
Número de contrato:	DGDCFC-029-017-2023	Acuerdo Ministerial:	18-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	95739955
Número de Factura:	255214591	Serie:	7D009C4
Honorarios Mensuales:	Q6,500.00	Período del Informe:	03/01/2023 al 30/04/2023
Monto Total del Contrato	Q25,580.65	Plazo del Contrato:	03/01/2023 al 30/04/2023
Unidad Administrativa donde presta los	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Retalhuleu del departamento de Retalhuleu. Que impulse las potencialidades culturales del territorio.  
  
Se logró la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, correspondiente a los meses de enero, febrero, marzo y abril, presentando objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados: Taller de Elaboración de Dulces Artesanales a base de tamarindo, Taller de Introducción al Idioma Maya K'iche', Caminata y Conferencia en el Marco del Día Internacional de la eliminación de la discriminación racial "Erradicando la violencia y la discriminación para una cultura de paz, Concierto Didáctico "Las teclas de mi Marimba" y Mural en conmemoración del Día Internacional de la Lengua Materna Maya los cuales son eventos organizados desde la Casa de Desarrollo Cultural guatemalteco del municipio de Retalhuleu del departamento de Retalhuleu, con la atención a 610 beneficiarios en los espacios físicos gestionados para cada actividad en donde se desarrollaron las acciones programadas por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Retalhuleu del departamento de Retalhuleu.
- b) Se logró la elaboración y entrega de 4 Calendarizaciones mensuales correspondientes a los meses de enero, febrero, marzo y abril de las acciones proyectadas, entrega de 18 Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, 18 Memorias de labores de los meses enero, febrero, marzo y abril de las actividades realizadas por las Casas de Desarrollo Cultural del municipio de Retalhuleu del departamento de Retalhuleu, atendiendo las fechas designadas correspondientes al Plan Anual de Actividades.
- c) Se logró sistematizar y entregar los Informes correspondientes a los meses de enero, febrero, marzo y abril, tal como fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- d) Se logró la realización de 16 reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Retalhuleu y capacitaciones impartidas por el Sistema de Información Cultural para el desarrollo de las actividades de la Casa de Desarrollo Cultural.
- e) Se logró elaboración de un mapeo de 2 actores culturales y 1 Hermandad que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Retalhuleu del departamento de Retalhuleu.
- f) Se logró la articulación con 6 instituciones educativas del sector público y privado, 2 cocodes, sociedad civil y autoridad municipal para el establecimiento de alianzas y ejecución 18 actividades para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Retalhuleu.
- g) Se logró la elaboración de forma verídica de un diagnóstico socio cultural que contiene datos y estudios basados en 4 entrevistas, 2 documentos bibliográficos, 2 Investigaciones; dando a conocer el estado socio cultural reciente del municipio de Retalhuleu del departamento de Retalhuleu, priorizando las potencialidades culturales, artesanales, lingüísticas y gastronómicas que existen en el municipio.
- h) Se logró el cumplimiento de 2 gestiones, para llevar a cabo 2 actividades para el desarrollo de la política y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- i) Se logró garantizar el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Retalhuleu del departamento de Retalhuleu, realizando 2 actividades dentro del inmueble.

k) Se logró la atención de los 2 procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad, en la gastronomía y artesanía del municipio de Retalhuleu.

l) Se logró brindar el enfoque cultural al trabajo territorial requerido por parte de la Dirección de Participación Ciudadana. Logrando fomentar las prácticas culturales, como motor de desarrollo.


m) Se logró dar cumplimiento a lo requerido por parte de las oficinas centrales en cuanto a: atender de manera inmediata a las diferentes reuniones solicitadas participando de forma activa en estas, también la difusión de diversas actividades en las diferentes redes sociales, páginas de Facebook y medios de comunicación local; como también dando cumplimiento a las tareas requeridas por parte del Sistema de Información Cultural –SIC– como lo fueron la entrega de información y 5 fotografías de los diversos platillos gastronómicos y la investigación acerca de las cofradías de pasión encargada de la celebración de la semana santa de nuestra localidad.

Ana Judith Argueta Velásquez  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

**José Arturo Pérez Cifuentes**  
Director de Participación Ciudadana en Funciones  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**

